

Afschrift van een akte van
statutenwijziging
van:

Stichting "Christ 4 the World"
Nederland
gevestigd te Amersfoort



1

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig december tweeduizend vier en twintig, verscheen voor mij, mr. Cornelis Alfred van Schalm, notaris, gevestigd te Lelystad: _____

de heer **Marinus Arie Cornelissen**, geboren te Apeldoorn op zesentwintig oktober — negentienhonderdnegenentachtig, wonende Oude Beekbergerweg 316 te 7333 AR — Apeldoorn, gehuwd, _____

te dezen handelende in zijn hoedanigheid van secretaris-penningmeester en als — zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de stichting: _____

Stichting "Christ 4 the World" Nederland, gevestigd te Amersfoort, _____ kantoorhoudende te 7333 AR Apeldoorn, Oude Beekbergerweg 316, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32162352, hierna te noemen: de stichting. _____

De verschenen persoon, hierna telkens handelend als gemeld, verklaarde dat het — bestuur van de stichting in zijn vergadering van vijf en twintig september tweeduizend vier en twintig op statutaire wijze heeft besloten artikel 1, artikel 2 en artikel 3 van de — statuten van de stichting te wijzigen. _____

Van voormeld besluit blijkt uit een kopie van de notulen van de vergadering van het — bestuur, welke kopie aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Statutenwijziging _____

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten van de stichting **gedeeltelijk** — gewijzigd als volgt: _____

Het artikel 1, artikel 2 en artikel 3 komen te luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Way Family!** _____
Stichting The Way Family bestaat om God te verheerlijken door de openbaring — van Jezus Christus in het leven van een ieder in Nederland en in de gehele — wereld. _____

Daarbij vervullen we zoveel als mogelijk Gods roeping voor de weduwen, — weduwen(naars), wezen en alleen-gaanden, door ze te helpen in het voorzien — van hun basisbehoeften op elk vlak in hun leven. (Jakobus 1:27) _____

Het geven van geestelijke ondersteuning/begeleiding gebaseerd op Gods woord — zie het geloofsfundament van The Way Family!). Dit kan zijn in elk land in de — wereld en is gestart op tien september tweeduizend drie en twintig in Armenië. —

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____

DOEL EN GRONDSLAG _____

Artikel 2 _____

Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. Het Hart van God vertolken door met de onvoorwaardelijke Liefde en — Bewogenheid van de Here JEZUS zorg en hulp te geven aan de armste — Weduwe(naar), Weeskind of Alleen-gaande die niemand heeft die voor hem/haar

zorgt, met alle mogelijke middelen en voorzieningen die ons ter beschikking staan. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het uitdelen van onder andere eten, drinken en kleding, hout en indien nodig noodzakelijke medicatie); _____
 - het hoeden van een gaarkeuken en maaltijdbezorging voor de armste weduwen, wezen en die thuis wonen, maar niet meer zelf kunnen koken; _____
 - het geven van begeleiding en indien nodig ook persoonlijke verzorging; _____
 - het uitdelen van bijbels en traktaten, het organiseren van huiskringen, bijeenkomsten en doopdiensten. Het geven van geestelijke ondersteuning/ begeleiding door middel van bijvoorbeeld het gezamenlijk gebed, het samen lezen uit de bijbel, het samen zingen en het onderrichten vanuit de bijbel (zie het Geloofs fundament van The Way Family!); _____
 - de buitenschoolse opvang van (wees)kinderen voor alle leeftijden en indien nodig voorzien in hun schoolbenodigdheden en kleding; _____
 - het opzetten en ondersteunen van diverse projecten of activiteiten; _____
 - het werven van fondsen in Nederland en daarbuiten, onder andere met behulp van van social media; _____
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Grondslag _____

THE WAY FAMILY HOME! is een onderdeel van Stichting THE WAY FAMILY! _____
 Het is een huis waar de weduwe(naars) zonder familie (boven de leeftijd van zestig) – en weeskinderen samen in een huis wonen als een huisgezin (Psalm 68:6-7a) en met gastenkamer(s) voor mensen die noodzakelijk tijdelijk verblijf nodig hebben of gasten/vrijwilligers. _____

De weduwe(naars) en weeskinderen worden verzorgd en ondersteund door christen – vrijwilligers uit het land waar ze wonen, gezamenlijk met christen vrijwilligers van Stichting The Way Family! _____

De zorg en ondersteuning bestaat uit het voorzien van een thuis met alle voorzieningen die een bijbels huisgezin geeft. Zie ook doelen van Stichting The Way Family. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- vrijwillige bijdragen, vergoedingen en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
- De stichting draagt er zorg voor dat de ontvangen geldmiddelen worden aangewend overeenkomstig de aanwijzingen van de gevers. _____
 Giften zonder enige aanduiding ontvangen komen ten goede aan de Stichting The Way Family. _____

Bijlage _____

- notulen _____



3

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen —
persoon is door mij, notaris, vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden te Lelystad op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting —
daarop verklaarde de verschenen persoon van de inhoud van deze akte kennis te —
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen, waarna deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, is ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting "Christ 4 the World" Nederland**, gevestigd te Amersfoort, na statutenwijziging bij akte op 30 december 2024 verleden voor Mr. Cornelis Alfred van Schalm, notaris te Lelystad.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Way Family!**
Stichting The Way Family bestaat om God te verheerlijken door de openbaring - van Jezus Christus in het leven van een ieder in Nederland en in de gehele - wereld.
Daarbij vervullen we zoveel als mogelijk Gods Roeping voor de Weduwen, - Weduwen(naars), Wezen en Alleen-gaanden, door ze te helpen in het voorzien - van hun basisbehoeften op elk vlak in hun leven. (Jakobus 1:27)
Het geven van Geestelijke ondersteuning/begeleiding gebaseerd op Gods - Woord zie het Geloofs fundament van The Way Family!). Dit kan zijn in elk land in de wereld en is gestart op tien september tweeduizend drie en twintig in - Armenië.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

DOEL EN GRONDSLAG

Artikel 2

Doel

De stichting heeft ten doel:

1. Het Hart van God vertolken door met de onvoorwaardelijke Liefde en - Bewogenheid van de Here JEZUS zorg en hulp te geven aan de armste - Weduwe(naar), Weeskind of Alleen-gaande die niemand heeft die voor - hem/haar zorgt, met alle mogelijke middelen en voorzieningen die ons ter - beschikking staan.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het uitdelen van onder andere eten, drinken en kleding, hout en indien nodig noodzakelijke medicatie);
 - b. het hoeden van een gaarkeuken en maaltijdbezorging voor de armste - weduwen, wezen en die thuis wonen, maar niet meer zelf kunnen koken;
 - c. het geven van persoonlijke verzorging en begeleiding;
 - d. het uitdelen van bijbels en traktaten, het organiseren van huiskringen, - bijeenkomsten en doopdiensten. Het geven van geestelijke ondersteuning/ - begeleiding door middel van bijvoorbeeld het gezamenlijk gebed, het samen lezen uit de bijbel, het samen zingen en het onderrichten vanuit de bijbel - (zie het Geloofs fundament van The Way Family!);
 - e. de buitenschoolse opvang van (wees)kinderen voor alle leeftijden en indien nodig voorzien in hun schoolbenodigdheden en kleding;
 - f. het opzetten en ondersteunen van diverse projecten of activiteiten;
 - g. het werven van fondsen in Nederland en daarbuiten, onder andere met - behulp van van social media;

- i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Grondslag _____

THE WAY FAMILY HOME! is een onderdeel van Stichting THE WAY FAMILY! _____
Het is een huis waar de weduwe(naars) zonder familie (boven de leeftijd van zestig) en weeskinderen (zonder ouders) samen in een huis wonen als een huisgezin _____ (Psalm 68:6-7a) en met gastenkamer(s) voor mensen die noodzakelijk tijdelijk verblijf nodig hebben of gasten/vrijwilligers. _____

De weduwe(naars) en weeskinderen worden verzorgd en ondersteund door christen vrijwilligers uit het land waar ze wonen, gezamenlijk met christen vrijwilligers van _____ Stichting The Way Family! _____

De zorg en ondersteuning bestaat uit het voorzien van een thuis met alle _____ voorzieningen die een bijbels huisgezin geeft. Zie ook doelen van Stichting The Way Family. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. - vrijwillige bijdragen, vergoedingen en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting draagt er zorg voor dat de ontvangen geldmiddelen worden _____ aangewend overeenkomstig de aanwijzingen van de gevers. _____
Giften zonder enige aanduiding ontvangen komen ten goede aan de Stichting _____ The Way Family. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BENOEMEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste twee bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____ moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast — wordt elk halfjaar een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een — vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig — of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan — worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —

- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep worden
gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen
van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier —
te stellen en vast te stellen. —

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ Het liquidatiesaldo dient in vorenbedoelde gevallen te worden uitgekeerd aan _____ instellingen die overeenkomstig de doelstellingen van de stichting handelen en _____ die tevens een algemeen nut beogen. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend tien. _____